

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2023.

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|-------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>DINORA SCARLETTE ROJAS REYES</u> | CUI: | <u>2698124660101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGDR-029-133-2023</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>15-2023</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>PROFESIONALES</u> | Nit del Contratista: | <u>30183316</u> |
| Número de Factura: | <u>2676376909</u> | Serie: | <u>799FC3F7</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q 10,000.00</u> | Período del Informe: | <u>MARZO</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q 39,354.84</u> | Plazo del Contrato: | <u>03/01/2023 al 30/04/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</u> | | |

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **Administración y Finanzas** de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en el desarrollo de lineamientos para optimizar las gestiones relacionadas al que hacer de la Dirección Administrativa Financiera;
- Asesoré en el desarrollo de lineamientos que permitan verificar el cumplimiento de las normas administrativas vigentes en las diferentes gestiones relacionadas a los procesos de la Dirección Administrativa Financiera;
- Asesoré en la resolución de conflictos generados de las gestiones a realizar por la Dirección Administrativa Financiera;
- Asesoré en la elaboración de reportes solicitados por las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación y unidades externas;
- Asesoré apoyo en la implementación de estrategias para control de cuota presupuestaria de la Dirección Administrativa Financiera;

Licda. DINORA SCARLETTE ROJAS REYES

Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LIC. HUGO ROBERTO TUN ACOSTA

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Hugo Roberto Tun Acosta
Director Administrativo y Financiero
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)